



PROGRAMME FORMATION OUTLOOK OPERATIONNEL

Objectifs Pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
Appliquer et utiliser OUTLOOK

Public visé : Tout public souhaitant développer ses compétences.

Prérequis : Connaître les fonctions de base de OUTLOOK.

Durée de la formation : 2 jours – 14 heures.

Moyens pédagogiques et techniques :

Moyens pédagogiques :

Nous utilisons la méthode « formation-action » comme processus pédagogique pour monter en compétences en plus de la mise en condition réelle.

Apports théoriques avec supports de cours, mise en pratique.

Moyens techniques :

Ordinateur / PC portable

Contenu de la formation :

TOUR DE TABLE

Expériences, Questions éventuelles. Attentes particulières.

Thèmes et modèles

Gérer les dispositions du mode masque

Personnaliser les thèmes, gérer les modèles

Environnement / Configuration

Classer les mails dans des libellés.

Éviter une surcharge de mails.

Connaître l'ensemble des symboles de la messagerie.

Messagerie

Gérer les messages reçus et envoyés (regrouper, trier, filtrer)

Ajouter plusieurs pièces jointes.

Connaitre l'importance des options CC et CCI.

Gérer les courriers indésirable.

Calendrier et tâches

Partager un calendrier commun.

Envoyer des invitations via la messagerie.

Configurer les options du calendrier.

Créer des rappels de rendez-vous.

Gestion des contacts et notes

Créer des récurrences.

Afficher une liste de distribution.

Suivi et évaluation :

Évaluation test des compétences/connaissances.

Examen final pour la certification de 20 questions.

Une feuille d'émargement est signée à chaque demi-journée de présence par les participants.

Un certificat de réalisation sera remis en fin de formation, ainsi qu'une attestation TOSA en cas de réussite.

Animateur de la formation :

Formation délivrée par des experts.

Modalités d'inscription :

Cette formation est en présentiel. Afin de vous inscrire à notre formation, merci de contacter au minimum 15 jours avant le début de la formation au 02.28.07.04.90 ou contact@soginov.com.

Une fois votre inscription validée, nous vous adresserons un contrat ou convention de formation et une convocation vous sera envoyée par mail 7 jours avant le début de la formation.

En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit nous être parvenu avec le début de la formation.

Tarif :

290 € HT par stagiaire en inter-entreprise.

Pour les formations en intra-entreprise, nous contacter pour toute demande de devis.

Nous pouvons aussi vous proposer des formations sur mesure, n'hésitez pas à nous contacter pour que nous analysions votre besoin ensemble afin d'établir un devis.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi et la formation.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toutes questions, merci de contacter Mme BERTRET au 02 28 07 04 90 ou contact@soginov.com